

VAKEDno-2022-917**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Helppy Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Helppy Oy (Y-tunnus 2910554-3) on tehnyt 27.12.2022 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Yritys täydensi ilmoituksen liitteitä 28.2.2023 ja itse ilmoitusta 8.5.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvonta- ja tuottajaohjauksen erityisasiantuntija Sara Sahanen haastatteli yrityksen ilmoituksen yhdyshenkilö xxx xxx 20.4.2023. Yrityksen toimitusjohtaja xxx xxx oli estynyt, eikä päässyt osallistumaan tapaamiseen.

Helppy Oy on merkitty kaupparekisteriin 18.4.2018 ja kotipaikka on Helsinki. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on sosiaalihuollon avopalvelut, erityisesti kotipalvelut ikääntyneille ja vammaisille. Helppy Oy on aiemmin hyväksytty Vantaan kaupungille tukipalvelujen tuottajaksi. Nyt tehty ilmoitus koskee toiminnan laajentamista koko hyvinvointialueen alueelle sekä kotihoidon lisäämistä tuotettaviin palveluihin.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Helppy Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotipalveluiden tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluja ovat asiointipalvelu, ateriapalvelu, vaatehuoltopalvelu, siivouspalvelu sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä tai tukeva palvelu. Kohderyhmänä ovat vanhukset, muut kuin ikääntyneet muistisairaat, kehitysvammaiset sekä muut vammaiset.

Yritys toimii valtakunnallisesti ja asiakaspaikkojen määrä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella on ilmoituksen mukaan 100 (vanhukset 70, muut kuin ikääntyneet muistisairaat 10, kehitysvammaiset 10 ja muut vammaiset 10). Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 18, joita osa toimii osa-aikaisena. Henkilökuntaa palkataan lisää asiakasmäärien kasvaessa. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Helppy Oy:n kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on olla Suomen ensimmäinen omaisten näkökulmasta suunniteltu hoivapalvelu. Helppyltä ikäihmiset saavat tarvitsemansa palvelut yhdestä paikasta. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat:

1. "Autamme kuin omaa äitiämme" on mottomme. Meillä asenne ratkaisee ja pyrimme aina auttamaan kaikissa arjen askareissa.
2. Seniorin lempeä kohtaaminen on kaikki kaikessa. Meidän arvoissamme henkilön lempeä ja kunnioittava kohtaaminen on ensisijaista.
3. Keskustele ja kuuntele. Kohteliaisuudella luodaan paljon hyvää mieltä!
4. Saa ehdottaa. Oma-aloitteisuus vahvistaa välittämisen tunnetta ja luottamusta.
5. Jos emme tiedä, otamme selvää. Seniorit arvostavat huolehtivaa asennettamme. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Helppy Oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti (OPS.HELPPI) ja tietosuojavastaavana toimiixxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut lähihoitajan sekä sairaanhoitajan tutkinnot. Hänellä on usean vuoden työkokemus erilaisista sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä toimisesta. xxx xxx on toiminut vuodesta 2019 Helppy Oy:ssä vastaavana hoitajana ja palvelukoordinaattorina.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotipalvelun tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Helppy Oy:n asiakkaille kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, sara.sahanen@vakehyva.fi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Helppy Oy**:n yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Helppy Oy

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.5.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 9.5.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.